

OFFRE D'EMPLOI**REDACTEUR - CONTROLEUR DE CREDITS**

Le Groupe BGFIBANK, leader au Gabon et dans la sous région dans les métiers de la banque et la finance est également présent au Congo et en Guinée Equatoriale.

Dans le cadre du développement de ses activités de crédit, il recherche un(e) *Rédacteur(trice)-Contrôleur(se) de Crédit*.

Missions :

Basé à Libreville, vous serez rattaché(e) à la Direction Des Engagements et vous assurerez avec une grande autonomie et dans le respect des procédures, l'ensemble des missions qui vous seront confiées, dont les principales seront :

- Le contrôle quotidien du Comité d'Escompte (contrôle des demandes reçues, contrôle des lignes, prise de décision sur les dossiers présentés, contrôle du respect des conditions fixées, suivi de la mise en place des crédits ...)
- Le suivi mensuel du portefeuille de la banque et des filiales (contrôle du respect de la limite opérationnelle des engagements, contrôle du respect des coûts du risque, analyse des dépassements et actions correctives / préventives, suivi de l'évolution des remboursements, s'assurer du respect des ratios de la COBAC, contrôle de la variation du portefeuille global de la banque ...)
- La préparation de la revue des engagements (établissement du planning et diffusion de la revue des engagements, édition de l'état des engagements, actualisation des positions des comptes de portefeuilles, entretiens individuels avec les Chargés de Relation Clientèle, statistiques sur les clients irréguliers ...)
- L'analyse des dossiers de crédit et la rédaction des commentaires
- Le contrôle des Comités des Engagements
- La réalisation du reporting mensuel des activités de contrôle de crédit

Profil :

H/ F doté d'un diplôme de type Maîtrise, DESS ou Master en Banque / Finance, Gestion du Risque ou en Audit dans les domaines.

Vous justifiez d'une expérience professionnelle (stages inclus) significative de deux ans minimum dans les domaines de la finance, de l'analyse financière, du contrôle du risque crédit et/ou de l'audit.

Nous recherchons pour ce poste un(e) candidat(e) sachant faire preuve de rigueur, organisé et méthodique. Force de proposition, il/elle saura améliorer les process existants dans son activité et fera preuve d'initiative.

Il/elle apprécie particulièrement le travail en équipe et est doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse et de véritables aptitudes rédactionnelles.

Contact :

Référence de l'offre (obligatoire): RCC/04-2008

E-mail: recrutement.groupebgfibank@bgfi.com

